



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าล้มพัฒนา
เรื่อง ผลการตรวจสอบการรับ – การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าล้มพัฒนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 ตามคำสั่งที่ 824/2566 ลงวันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ปรากฏว่าผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและฝ่ายจ่ายครุภัณฑ์ปรากฏตามบัญชีพัสดุ พบว่าการรับจ่ายถูกต้องและเป็นปกติและถูกต้องทุกประการ
2. การตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ปรากฏพัสดุคงเหลือตามบัญชีทะเบียนตามรายการสั่งซื้อทุกประการ
3. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่าชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายภาณุ เพ็ชรประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าล้มพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าล้มพัฒนา

ที่ - วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลป่าล้มพัฒนา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าล้มพัฒนา ที่ 824/2566 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ โดยได้เริ่มทำการตรวจสอบพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 เสร็จสิ้นการตรวจสอบวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

1. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและฝ่ายจ่ายครุภัณฑ์ปรากฏตามบัญชีพัสดุ พบว่าการรับจ่ายถูกต้องและเป็นปกติและถูกต้องทุกประการ
2. การตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ปรากฏพัสดुकงเหลือตามบัญชีทะเบียนตามรายการสั่งซื้อทุกประการ
3. การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ปรากฏว่า ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ตาม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายอาคม จันทร์สว่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวโสภา มุสิกพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอภิสิทธิ์ นวลจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชูมิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางริษานา เตะปู้)

- รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566
ได้ตรวจสอบพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566
เสร็จสิ้นการตรวจสอบวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป



(นางวิชชุตตา นานช้า)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการตามระเบียบต่อไป



(นางสาวปรียาพรรณ จันทร์ชู)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติ.....
- ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



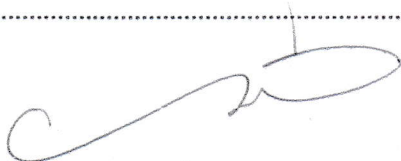
(นายอนันต์ วาริคาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....



(นายกษม เพ็ชรประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ทะเบียนทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไป หรือไม่จำเป็นต่อการใช้ ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ ประเภททรัพย์สิน	หมายเลข และทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย		วิธีการได้มา	เลขที่ เอกสาร	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
				บาท					
	ประเภททรัพย์สินที่								
	ทรัพย์สินที่คอมพิวเตอร์								
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	416 51 0016	6-มิ.ย.-51	18,800.00		ตกลงราคา	บข.4/2551	กองคลัง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2	เครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์	478 52 0011	25-มิ.ย.-52	8,000.00		ตกลงราคา	สข. 68/2552	กองสวัสดิการฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	416 53 0018	13-ม.ค.-53	26,500.00		วิธีพิเศษ	สญ. 3/2553	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
4	เครื่องคอมพิวเตอร์	416 54 0023	2-มิ.ย.-54	22,650.00		วิธีพิเศษ	สข .6/2554	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
5	เครื่องปริ้นเตอร์	478 54 0016	2-มิ.ย.-54	6,800.00		วิธีพิเศษ	สข .6/2554	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
6	เครื่องปริ้นเตอร์ OKI	478 56 0018	22-ต.ค.-55	8,400.00		ตกลงราคา	สญ 6/2555	กองคลัง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
7	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	478 57 0028	8-ต.ค.-57	5,500.00		ตกลงราคา	บข.144/2557	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
8	เครื่องพิมพ์ Multifunction	478 60 0030	4-ต.ค.-59	7,900.00		ตกลงราคา	บข.184/2559	กองสวัสดิการฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
9	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 61 0032	5-ก.ค.-61	5,500.00		เฉพาะเจาะจง	บข.239/2561	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
10	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	416 62 0048	12-ก.พ.-62	15,900.00		เฉพาะเจาะจง	บข100/2562	กองสวัสดิการฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
				125,950.00					
	ทรัพย์สินที่สำนักงาน								
1	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	400 42 0019	28-ม.ค.-42	-		ตกลงราคา	สข.2/2542	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	400 42 0020	28-ม.ค.-42	-		ตกลงราคา	สข.2/2542	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
3	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ คอมฯ	401 42 0006	28-ม.ค.-42	-		ตกลงราคา	สข.2/2542	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
4	เก้าอี้	401 42 0008	28-ก.ย.-42	400.00		ตกลงราคา	สข.11/2542	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
5	เก้าอี้	401 42 0009	28-ก.ย.-42	400.00		ตกลงราคา	สข.11/2542	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
6	เก้าอี้	401 42 0010	28-ก.ย.-42	400.00		ตกลงราคา	สข.11/2542	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
7	ชั้นวางเอกสาร	404 44 0002	14 - พ.ย.-44	2,100.00		ตกลงราคา	บจ. 40/2544	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ทะเบียนทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อขอ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	หมายเลข และทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับสิทธิ	ราคาต่อหน่วย		วิธีการได้มา	เลขที่ เอกสาร	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
				บาท					
8	ชั้นวางเอกสาร	404 44 0003	14 - พ.ย.-44	2,100.00	ตกลงราคา	บจ. 40/2544	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
9	ชั้นวางเอกสาร	404 44 0004	14 - พ.ย.-44	2,100.00	ตกลงราคา	บจ. 40/2544	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
10	เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6	401 48 0032	15-ต.ค.-47	1,000.00	ตกลงราคา	สข. 70/2547	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
11	เก้าอี้ทำงานระดับ 1 - 2	401 48 0042	15-ต.ค.-47	600.00	ตกลงราคา	สข. 70/2547	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
12	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	401 48 0046	10-ม.ค.-48	-	ตกลงราคา	สข. 5/2547	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
13	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400 48 0062	29-ก.ย.-48	900.00	ตกลงราคา	บข. 132/2548	กองศึกษาฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
14	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	401 48 0047	29-ก.ย.-48	600.00	ตกลงราคา	บข. 132/2548	กองศึกษาฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
15	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400 49 0063	13-ม.ค.-49	1,150.00	ตกลงราคา	บข. 35/2549	กองศึกษาฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
16	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	401 49 0048	13-ม.ค.-49	800.00	ตกลงราคา	บข. 35/2549	กองศึกษาฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
17	รถเข็น(ล้อแม่เหล็ก)	008 53 0001	21-พ.ค.-53	4,708.00	ตกลงราคา	สข.133/2553	กองสาธารณสุข	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
18	ตู้เหล็ก 2 บาน	406 57 0047	4-ก.พ.-57	4,900.00	ตกลงราคา	บข.58/2557	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
				22,158.00					
	ครุภัณฑ์การเกษตร								
1	เครื่องสูบน้ำ	055 50 0004	8-พ.ค.-50	37,500.00	สอบราคา	สจ. 7/2550	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
2	มอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำ	055 52 0008	18-มี.ค.-52	23,540.00	ตกลงราคา	สข.35/2552	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
3	เครื่องสูบน้ำซัมเมอร์ท	055 52 0009	25-พ.ค.-52	21,500.00	ตกลงราคา	สข.61/2552	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
4	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ขนาด 3 แรงม้า	055 52 0010	28-ต.ค.-52	32,000.00	ตกลงราคา	สจ.118/2552	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
5	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	055 52 0011	24-ก.ย.-52	9,000.00	ตกลงราคา	สข.115/2552	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
6	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	055 52 0012	24-ก.ย.-52	9,000.00	ตกลงราคา	สข.115/2552	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
7	เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ท)	055 53 0015	11-มี.ย.-53	24,610.00	ตกลงราคา	สข.150/2553	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
8	เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ท)	055 53 0016	11-มี.ย.-53	24,610.00	ตกลงราคา	สข.150/2553	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	

ทะเบียนทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่เข้าเป็นต้นงใช้ ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	หมายเลข และทะเบียน	วันที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย		วิธีการได้มา	เลขที่เอกสาร	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
				ปี	บาท				
	ศูนย์				181,760.00				
	ศูนย์								
1	เตียงเตียง	068 61 0002	20-ค.ค.-61		3,800.00	เฉพาะเจาะจง	บข.305/2561	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
					3,800.00				
	ศูนย์								
1	คอมพิวเตอร์	082 43 0001	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2	คอมพิวเตอร์	082 43 0002	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
3	คอมพิวเตอร์	082 43 0006	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
4	คอมพิวเตอร์	082 43 0013	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
5	คอมพิวเตอร์	082 43 0017	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
6	คอมพิวเตอร์	082 43 0021	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
7	คอมพิวเตอร์	082 43 0025	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
8	คอมพิวเตอร์	082 43 0034	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
9	คอมพิวเตอร์	082 43 0036	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
10	คอมพิวเตอร์	082 43 0043	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
11	คอมพิวเตอร์	082 43 0047	28-ม.ย.-43		3,302.36	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
12	คอมพิวเตอร์	082 43 0053	28-ม.ย.-43		3,302.37	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
13	คอมพิวเตอร์	082 43 0054	28-ม.ย.-43		3,302.37	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
14	คอมพิวเตอร์	082 43 0062	28-ม.ย.-43		3,302.37	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
15	คอมพิวเตอร์	082 43 0064	28-ม.ย.-43		3,302.37	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
16	คอมพิวเตอร์	082 43 0067	28-ม.ย.-43		3,302.37	ตกลงราคา	บจ.9/2543	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ทะเบียนทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไป หรือไม่จำเป็นต้งใช้ ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ หัก ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	หมายเลข และทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับสิทธิ	ราคาต่อหน่วย		วิธีการได้มา	เลขที่ เอกสาร	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
				บาท					
17	จอภาพแอลซีดี TCL	488 56 0001	25-มี.ค.-56	40,000.00		วิธีพิเศษ	สข.2/2556	สำนักงานปัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
				92,837.81					
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์								
1	เปลพยาบาลแบบผ้าใบ	482 52 0001	2-ก.ย.-52	3,450.00		ตกลงราคา	สข.95/2552	กองสาธารณสุข	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2	เปลพยาบาลแบบผ้าใบ	482 52 0002	2-ก.ย.-52	3,450.00		ตกลงราคา	สข.95/2552	กองสาธารณสุข	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
3	เปลพยาบาลแบบผ้าใบ	482 52 0003	2-ก.ย.-52	3,450.00		ตกลงราคา	สข.95/2552	กองสาธารณสุข	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
				10,350.00					
	ครุภัณฑ์อื่น								
1	ป้ายบอกสถานที่ท่องเที่ยว	081 47 0002	24-ส.ค.-47	5,000.00		ตกลงราคา	บข.33/2547	ในเขตต.ปทุมฯ	สูญไป
2	ป้ายบอกที่ทำการอบต.	081 47 0007	24-ส.ค.-47	5,000.00		ตกลงราคา	บข.33/2547	ในเขตต.ปทุมฯ	สูญไป
3	ป้ายบอกที่ทำการอบต.	081 47 0008	24-ส.ค.-47	5,000.00		ตกลงราคา	บข.33/2547	ในเขตต.ปทุมฯ	สูญไป
4	ป้ายศูนย์พัฒนาชุมชนครอบครัว	081 47 0009	20-ก.ย.-47	2,500.00		ตกลงราคา	-	ในเขตต.ปทุมฯ	สูญไป
5	ป้ายประชาสัมพันธ์	081 47 0010	21-ก.ย.-47	4,100.00		ตกลงราคา	-	ในเขตต.ปทุมฯ	สูญไป
				21,600.00					
	รวมทั้งสิ้น								
				458,455.81					

ผลการตรวจสอบการรับ – การจ่ายพัสดุ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

1. การตรวจสอบการรับ – การจ่ายพัสดุ

คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตามคำสั่งที่ 824/2566 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. นายอคม จันทร์สว่าง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวโสภามุสิกพันธ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็น กรรมการ |
| 3. นายอภิสิทธิ์ นวลจันทร์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | เป็น กรรมการ |
| 4. นายเกียรติศักดิ์ ชูมี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | เป็น กรรมการ |
| 5. นางริษานา เตะปยุ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข | เป็น กรรมการ |

ผลการตรวจสอบการรับ – การจ่ายพัสดุ

1.3.1 การรับ - การจ่าย

ถูกต้อง /

ไม่ถูกต้อง เพราะ -

1.3.2 มีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้ คือ

- ประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | | |
|---|--------------|-------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ | เลขรหัสพัสดุ | 416 51 0016 |
| 2. เครื่องพิมพ์พรีนเตอร์ | เลขรหัสพัสดุ | 478 52 0011 |
| 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ | เลขรหัสพัสดุ | 416 53 0018 |
| 4. เครื่องคอมพิวเตอร์ | เลขรหัสพัสดุ | 416 54 0023 |
| 5. เครื่องพรีนเตอร์ | เลขรหัสพัสดุ | 478 54 0016 |
| 6. เครื่องพรีนเตอร์ | เลขรหัสพัสดุ | 478 56 0018 |
| 7. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ | เลขรหัสพัสดุ | 478 57 0028 |
| 8. เครื่องพิมพ์ Multifunction | เลขรหัสพัสดุ | 478 60 0030 |
| 9. เครื่องสำรองไฟฟ้า | เลขรหัสพัสดุ | 479 61 0032 |
| 10. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน | เลขรหัสพัสดุ | 416 62 0048 |

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | | |
|--|--------------|-------------|
| 1. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ | เลขรหัสพัสดุ | 400 42 0019 |
| 2. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ | เลขรหัสพัสดุ | 400 42 0020 |
| 3. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | เลขรหัสพัสดุ | 401 42 0006 |
| 4. เก้าอี้ | เลขรหัสพัสดุ | 401 42 0008 |

/5. เก้าอี้.....

5.เก้าอี้	เลขรหัสพัสดุ	401 42 0009
6.เก้าอี้	เลขรหัสพัสดุ	401 42 0010
7.ชั้นวางเอกสาร	เลขรหัสพัสดุ	404 42 0002
8.ชั้นวางเอกสาร	เลขรหัสพัสดุ	404 42 0003
9.ชั้นวางเอกสาร	เลขรหัสพัสดุ	404 42 0004
10.เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	เลขรหัสพัสดุ	401 48 0032
11.เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	เลขรหัสพัสดุ	401 48 0042
12.เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมฯ	เลขรหัสพัสดุ	401 48 0046
13.โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	400 48 0062
14.เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมฯ	เลขรหัสพัสดุ	401 48 0047
15.เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมฯ	เลขรหัสพัสดุ	401 49 0048
16.โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	400 49 0063
17.รถเข็น (ล้อแม็กซ์)	เลขรหัสพัสดุ	008 53 0001
18.ตู้เหล็ก 2 บาน	เลขรหัสพัสดุ	406 57 0047

ครุภัณฑ์การเกษตร

1.เครื่องสูบน้ำ	เลขรหัสพัสดุ	055 50 0004
2.มอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำ	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0008
3.เครื่องสูบน้ำซัมเมอร์ท	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0009
4.เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ขนาด 3 แรงม้า	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0010
5.เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0011
6.เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0012
7.เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ท)	เลขรหัสพัสดุ	055 53 0015
8.เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ท)	เลขรหัสพัสดุ	055 53 0016

ครุภัณฑ์โรงงาน

1.เลื่อยวงเดือน	เลขรหัสพัสดุ	068 61 0002
-----------------	--------------	-------------

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1.โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0001
2.โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0002
3.โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0006
4.โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0013
5.โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0017
6.โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0021
7.โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0025

8. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0034
9. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0036
10. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0043
11. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0047
12. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0053
13. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0054
14. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0062
15. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0064
16. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0067
17. จอภาพแสดงผล TCL	เลขรหัสพัสดุ	488 56 0001

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

1. เปลพยาบาลแบบผ้าใบ	เลขรหัสพัสดุ	482 52 0001
2. เปลพยาบาลแบบผ้าใบ	เลขรหัสพัสดุ	482 52 0002
3. เปลพยาบาลแบบผ้าใบ	เลขรหัสพัสดุ	482 52 0003

ครุภัณฑ์อื่น

1. ป้ายบอกสถานที่ท่องเที่ยว	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0002
2. ป้ายบอกที่ทำการ อบต.	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0007
3. ป้ายบอกที่ทำการ อบต.	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0008
4. ป้ายศูนย์พัฒนาชุมชนนครอคริ้ว	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0009
5. ป้ายประชาสัมพันธ์	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0010

- รายการ ขำรูด เสื่อมสภาพ จำนวน 57 รายการ คือ

- ประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	416 51 0016
2. เครื่องพิมพ์พรีนเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	478 52 0011
3. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	416 53 0018
4. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	416 54 0023
5. เครื่องพรีนเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	478 54 0016
6. เครื่องพรีนเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	478 56 0018
7. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	เลขรหัสพัสดุ	478 57 0028
8. เครื่องพิมพ์ Multifunction	เลขรหัสพัสดุ	478 60 0030
9. เครื่องสำรองไฟฟ้า	เลขรหัสพัสดุ	479 61 0032
10. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	เลขรหัสพัสดุ	416 62 0048

/ครุภัณฑ์.....

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	400 42 0019
2. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	เลขรหัสพัสดุ	400 42 0020
3. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมฯ	เลขรหัสพัสดุ	401 42 0006
4. เก้าอี้	เลขรหัสพัสดุ	401 42 0008
5. เก้าอี้	เลขรหัสพัสดุ	401 42 0009
6. เก้าอี้	เลขรหัสพัสดุ	401 42 0010
7. ชั้นวางเอกสาร	เลขรหัสพัสดุ	404 42 0002
8. ชั้นวางเอกสาร	เลขรหัสพัสดุ	404 42 0003
9. ชั้นวางเอกสาร	เลขรหัสพัสดุ	404 42 0004
10. เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	เลขรหัสพัสดุ	401 48 0032
11. เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	เลขรหัสพัสดุ	401 48 0042
12. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมฯ	เลขรหัสพัสดุ	401 48 0046
13. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	400 48 0062
14. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมฯ	เลขรหัสพัสดุ	401 48 0047
15. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมฯ	เลขรหัสพัสดุ	401 49 0048
16. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ	400 49 0063
17. รถเข็น (ล้อแม็กซ์)	เลขรหัสพัสดุ	008 53 0001
18. ตู้เหล็ก 2 บาน	เลขรหัสพัสดุ	406 57 0047

ครุภัณฑ์การเกษตร

1. เครื่องสูบน้ำ	เลขรหัสพัสดุ	055 50 0004
2. มอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำ	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0008
3. เครื่องสูบน้ำซัมเมอร์ท	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0009
4. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ขนาด 3 แรงม้า	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0010
5. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0011
6. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	เลขรหัสพัสดุ	055 52 0012
7. เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ท)	เลขรหัสพัสดุ	055 53 0015
8. เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ท)	เลขรหัสพัสดุ	055 53 0016

ครุภัณฑ์โรงงาน

1. เลื่อยวงเดือน	เลขรหัสพัสดุ	068 61 0002
------------------	--------------	-------------

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0001
2. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0002
3. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0006

/4. โคมไฟ.....

4. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0013
5. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0017
6. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0021
7. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0025
8. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0034
9. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0036
10. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0043
11. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0047
12. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0053
13. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0054
14. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0062
15. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0064
16. โคมไฟฟ้าสาธารณะ	เลขรหัสพัสดุ	082 43 0067
17. จอภาพแสดงผล TCL	เลขรหัสพัสดุ	488 56 0001

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

1. เปลพยาบาลแบบผ้าใบ	เลขรหัสพัสดุ	482 52 0001
2. เปลพยาบาลแบบผ้าใบ	เลขรหัสพัสดุ	482 52 0002
3. เปลพยาบาลแบบผ้าใบ	เลขรหัสพัสดุ	482 52 0003

- รายการสูญหาย จำนวน 5 รายการ คือ

- ประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์อื่น

1. ป้ายบอกสถานที่ท่องเที่ยว	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0002
2. ป้ายบอกที่ทำการ อบต.	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0007
3. ป้ายบอกที่ทำการ อบต.	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0008
4. ป้ายศูนย์พัฒนาชุมชนครอบครัว	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0009
5. ป้ายประชาสัมพันธ์	เลขรหัสพัสดุ	081 47 0010

2. กรณีการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่ -

2.2 ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ 2.1

ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบความผิดทางแพ่ง เพราะ -

ต้องหาผู้รับผิดชอบความผิดทางแพ่ง เพราะ -

3. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหาตัวผู้รับผิดชอบความผิดทางแพ่ง คำสั่งที่ -

3.2 ผลการตรวจสอบหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

ไม่มีผู้รับผิดชอบเพราะ -

มีผู้รับผิดชอบ คือ -

มีส่วนร่วมรับผิดชอบ คือ -

3.3 เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

แก้ไขให้คงสภาพเดิม -

ชดใช้เป็นเงิน -

ปฏิเสธความรับผิดชอบ -

3.4 การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

ภายใน 30 วัน -

ผ่อนชำระภายใน 1 ปี -

ผ่อนชำระเกินกว่า 1 ปี -

4. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ คำเนิการ คือ

คำเนิการทางศาล

ไม่คำเนิการทางศาล เพราะ -

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายอาคม จันทรสว่าง)


(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มุสิกพันธ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายอภิสิทธิ์ นวลจันทร์)

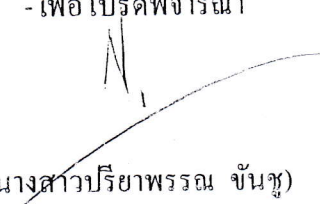
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายเกียรติศักดิ์ ชูมิ)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางริษานา เตชะบุญ)

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566 ได้ตรวจสอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- เพื่อโปรดพิจารณา

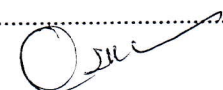

(นางวิษุตา นานซ่า)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวปรียาพรรณ จันทง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อโปรดพิจารณา

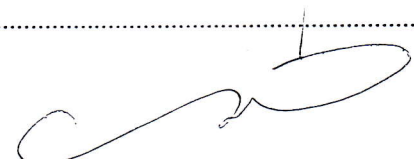
- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายอนันต์ วาริคาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าล้มพัฒนา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายภาณุ เพ็ชรประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าล้มพัฒนา