



คู่มือสำหรับประชาชน การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ



การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

"สื่อทางการตลาดที่จับต้องได้"

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
เลขที่ 225 หมู่ที่ 1 ตำบลปาล์มพัฒนา
อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล 91130
โทร : 074774505

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักพัฒนา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็น กฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติว่า การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดใน หนังสืออนุญาตด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

๑. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๒. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะเก็บ ปลด รื้อ ถอน ชูต ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือ ป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน

๓. ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายใด ต้องได้รับการอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว

๔. ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้ง ต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา อันได้แก่ บริเวณक्रमถนนหรือทาง สาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้าม สะพานลอยรถข้าม รวมทั้งส่วนประกอบของ สะพานลอย รั้วหรือแผงเหล็กกั้นถนน ป้ายจราจรและ สัญญาณไฟฟ้าจราจร ป้ายประกาศของทางราชการ รั้วหรือกำแพง หรือ ผนังอาคารของทางราชการ ศาลาที่พักผู้โดยสาร เกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ใน ที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาณาจักรหรือแขกเมืองของรัฐบาล

๕. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้า จะอนุญาตครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า จะอนุญาตครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๖. ต้องติดตั้งห่างจากพื้นทางเท้าไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยกรณีวัสดุเป็นโครงไม้หรือแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดต้องมีขนาดกว้าง ไม่เกิน ๑.๒ เมตร และสูงไม่เกิน ๒.๔ เมตร กรณีวัสดุเป็นผ้าหรือแบบธงต้องมีขนาดไม่เกิน ๐.๖๐ เมตร และสูงไม่เกิน ๑.๒ เมตร

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วน/หรือมีข้อความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เลขที่ ๒๒๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล ๙๑๑๓๐ โทร. ๐๗๔-๗๗๔-๕๐๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส.๑ ทำयกฎกระทรวง(พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๐ นาที	สำนักปลัด
๒	การตรวจสอบข้อมูล / รายงานผลการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่งานออกตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้ายโฆษณาว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุญาต (กรณีที่สามารถอนุญาตได้) และแจ้งผลการยื่นคำขอ (กรณีไม่สามารถ อนุญาตได้)	๓ วัน	สำนักปลัด
๓	การพิจารณา เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา พิจารณาลงนามในใบคำ ร้องขออนุญาตโฆษณา (กรณีที่สามารถอนุญาตได้) หรือในหนังสือแจ้ง ผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้)	๑ วัน	สำนักปลัด
๔	การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้) และแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขออนุญาต	๒ วัน	สำนักปลัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
๑	ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้าย โฆษณาและบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง ๒ ฉบับ	-
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณา ฉบับจริง ๒ ฉบับ	-
๔	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ	สำนักบริหารการทะเบียน
๕	หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะดำเนินการเก็บ ปลูก รื้อ ถอน ขุด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา เมื่อ หนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๖	หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา กรณีที่มี กฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗	เอกสารการมอบอำนาจกรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๘	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ	สำนักบริหารการทะเบียน
๙	เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ๑ ฉบับ	เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตที่ตั้งธุรกิจอยู่

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
๑	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน)	๒๐๐ บาท
๒	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน)	๑๐๐ บาท

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	คำร้องขออนุญาตโฆษณา แบบ ร.ส.๑
๒	หนังสืออนุญาต แบบ ร.ส.๒
๓	คำรับรองว่าจะเก็บ ปลูก รื้อ ถอน แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากที่สาธารณะ

ภาคผนวก

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัดโทรศัพท์

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดย ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่

ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณ ใกล้เคียงและ ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุด มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ชุด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่.....

แผนที่โดยสังเขป



ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....

เลขที่.....

ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

๑. อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. โฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในตำบลปาล์มพัฒนา ดังนี้

- (๑)จำนวน.....ป้าย
- (๒)จำนวน.....ป้าย
- (๓)จำนวน.....ป้าย

๓. ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมกำหนดเวลาอนุญาต.....วัน

๔. ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท (.....)

๕. หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นายภานุ เพ็ชรประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

หมายเหตุ : เงื่อนไขในการอนุญาต

- ๑. หนังสืออนุญาตนี้ให้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ๒. ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
- ๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่บริเวณที่ได้รับอนุญาต
- ๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ชูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุภายใน ๓ วัน

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า การขออนุญาตการอนุญาตการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตกระทำการโฆษณาด้วยการปิด ติ่งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎหมายกระทรวงนี้

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง
จังหวัด สตูล และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้ตามหนังสืออนุญาต
เล่มที่.....เลขที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

กำหนดตามระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากพื้นที่
สาธารณะพร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณจุดที่ติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน ๓ วัน
นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้วางเงินประกันการรื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะไว้กับ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เป็นเงินจำนวน.....บาท

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ
ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ได้รับเงินค่าประกันการติดตั้งป้ายโฆษณาไว้แล้ว เป็นเงิน..... (.....) ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/เจ้าหน้าที่ (.....)	ได้รับเงินค่าประกันคืนเป็นที่เรียบร้อย เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)
---	--

- ตัวอย่าง -

หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....

เลขที่.....

ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

๑. อนุญาตให้.....นางสาวอิม.....พุงกาง..... อายุ... ๔๐ ...ปี สัญชาติ.....ไทย...
อยู่บ้านเลขที่.....๑๐๐..... หมู่ที่.....๓..... ถนน.....-..... ตำบล.....ปาล์มพัฒนา..... อำเภอ.....มะนัง.....จังหวัด.....สตูล...
๒. โฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในตำบลปาล์มพัฒนา ดังนี้
(๑)สี่แยกปาล์มหนึ่ง.....จำนวน...๑...ป้าย
๓. ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมกำหนดเวลาอนุญาต ๖๐ วัน
๔. ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....๒๐๐.-บาท (...สองร้อยบาทถ้วน.-.....)
๕. หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่๑..... เดือน.....พฤษภาคม... พ.ศ.๒๕๖๗....

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสภา มุสิกพันธ์)
นักวิชาการจัดเก็บราย

(ลงชื่อ)

(นายภาณุ เพ็ชรประดับ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

หมายเหตุ : เงื่อนไขในการอนุญาต

๑. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
 ๒. ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
 ๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่บริเวณที่ได้รับอนุญาต
 ๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ชูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุภายใน ๓ วัน
- หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่าการขออนุญาต การอนุญาตการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตกระทำการโฆษณาด้วยการปิด ติ่งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎหมายกระทรวงนี้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เรื่อง การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา แผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิว ภาพ หรือข้อความ ในที่สาธารณะ

.....

ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติว่า “การโฆษณาด้วยการปิด ทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย” โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง(พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา แผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิว ภาพ หรือข้อความในที่สาธารณะซึ่งอยู่ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือลามกอนาจาร

๒. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่า จะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากพื้นที่สาธารณะ พร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณจุดที่ติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

๓. ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว

๔. ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้ง ต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา อันได้แก่ บริเวณคร่อมถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้าม สะพานลอยรถข้าม รวมทั้งส่วนประกอบของสะพานลอย รั้วหรือแผงเหล็กริมถนน ป้ายจราจรและสัญญาณไฟฟ้าจราจร ป้ายประกาศทางราชการ รั้วหรือกำแพง หรือผนังอาคารของทางราชการ ศาลาที่พักผู้โดยสาร เก้าอี้กลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล

๕. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้า จะอนุญาตครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า จะอนุญาตครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๖. การโฆษณาโดยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลด รื้อ ถอนชุด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้น ภายใน ๗ วัน

ถ้าการโฆษณาดังกล่าวข้างต้นมีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือลามกอนาจาร พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลด รื้อ ถอน ชุด ลบ หรือล้าง ข้อความหรือภาพนั้นได้เองโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริง

๗. ขั้นตอนการขออนุญาต เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาตรวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ให้ถือตามรายการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายภาณุ เพ็ชรประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นขออนุญาต

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดการขออนุญาต	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	สำนักปลัด
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้งหรือโปรยประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณาและบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง ๑ ฉบับ	สำนักปลัด
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณา ฉบับจริง ๑ ฉบับ	สำนักปลัด
๔	หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิว หรือป้าย โฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	สำนักปลัด
๕	หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการ โฆษณา กรณีมีกฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ฉบับจริง ๑ ฉบับ	สำนักปลัด
๖	บัตรประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ	สำนักปลัด

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมฉบับละ
๑	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้งเขียนข้อความ หรือภาพ ติดตั้งเขียนป้าย หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้)
๒	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้งเขียนข้อความ หรือภาพ ติดตั้ง เขียนป้าย หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้)