

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนาและนายอำเภอมะนัง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษไม้ เศษโลหะ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนารักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ส่วนที่ ๑

บททั่วไปเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอย

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนาจัดไว้ให้

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอ ที่รองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม้รั่ว ไม้ซึมและป้องกันกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก ตามแบบคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๘ เจ้าของตลาดตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๕ นอกจากต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยตามข้อ ๗ แล้วยังต้องจัดให้มีจุดสำหรับพักมูลฝอยของตลาด ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการเก็บขนและสุขลักษณะของตลาด

จุดที่ใช้สำหรับพักมูลฝอยของตลาดตามวรรคหนึ่งต้องตั้งอยู่ในจุดที่รถเก็บขนมูลฝอยสามารถไปเก็บขนได้โดยสะดวก

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ่าย เท คู้ย เขี่ย หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่ของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ข้อ ๑๐ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับตั้งแต่วันปิดประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้นเก็บขนมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการกำจัดมูลฝอยที่ทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ

ส่วนที่ ๒

ค่าธรรมเนียมการเก็บ ขนมูลฝอย

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนาหรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนามอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนาตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๒

การดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออก

ใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนาจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. ๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองนิติบุคคลในกรณีที่เป็นนิติบุคคล
 - (๒) แผนการดำเนินกิจการซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวิธีดำเนินการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่และบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอย
 - (๓) หลักฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๔ เช่น ภาพถ่าย อุปกรณ์เครื่องมือปฏิบัติงาน สำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถ เป็นต้น
 - (๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด
- ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๓ จะต้องมีลักษณะตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - ๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลหากเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
 - ๒) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ต้องมีพาหนะและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บขนที่ถูกต้องลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
 - ๔) ต้องมีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น
 - ๕) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายมูลฝอยให้รู้ว่าเป็นพาหนะเก็บขนมูลฝอย และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดเห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา ประกาศกำหนด
 - ๖) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุมสะท้อนแสง ถุงมือ รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และผ้าปิดปากและจมูกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 - ๗) ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำมูลฝอยไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอยจะต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) มีลักษณะตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๒)

๒) มีระบบกำจัดมูลฝอยที่ถูกต้องลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อประชาชน

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ส่วนที่ ๒

เงื่อนไขที่ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนมูลฝอย

๑) ขณะทำการเก็บขนมูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายให้ถูกต้องลักษณะผูกผ้าปิดปาก ปิดจมูก งดมือ รองเท้ายางหุ้มสูงถึงแข้งและสวมเสื้อคลุมสะท้อนแสงและทำความสะอาดเสื้อคลุมมือและรองเท้านั่งยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บขนมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

๓) กรณีที่มีมูลฝอยหกเรี่ยราด ให้ดำเนินการเก็บและทำความสะอาดในพื้นที่

๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

๑) ต้องระบุวิธีการกำจัดมูลฝอย สถานที่กำจัดมูลฝอยต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒) สถานที่กำจัดมูลฝอยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) ต้องดำเนินการกำจัดมูลฝอยอย่างถูกต้องลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้รับบริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๘ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใดจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนเลิกการให้บริการอย่างน้อยสิบห้าวัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการ เช่น การเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทน

ใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๒๑ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำหลักเกณฑ์ใน ส่วนที่ ๒ ของหมวดนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๒๓ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่าเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปีของใบแทนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๔

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม ภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ ผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

หมวด ๓

แบบพิมพ์และบทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม. ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม. ๒

(๓) คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม. ๓

(๔) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม. ๔

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณรงค์ โอพารี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพัฒนา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	บ้านพักอาศัย	เดือนละ ๔๐
๒	อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่อยู่อาศัย	เดือนละ ๔๐
๓	อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่ประกอบการค้าหรือร้านอาหาร	
	ก. ขนาดเล็ก ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	เดือนละ ๖๐
	ข. ขนาดกลาง ไม่เกิน ๕๑ - ๑๕๑ ตารางเมตร	เดือนละ ๑๐๐
	ค. ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑๕๑ ตารางเมตรขึ้นไป	เดือนละ ๒๐๐
๔	อาคารที่มีการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานบวช งานแต่งงาน งานศพ และอื่น ๆ	ครั้งละ ๓๐๐
๕	โรงแรม รีสอร์ท หรือสถานที่พักอย่างอื่นซึ่งทำนองเดียวกัน	
	ก. ๑ - ๑๐ ห้อง	เดือนละ ๒๐๐
	ข. ๑๑ ห้องขึ้นไป	เดือนละ ๓๐๐
๖	ตลาด	
	เดือนละ ๖๐๐ บาท และคิดเพิ่มจากจำนวนครั้งที่ทำการเก็บขนอีก	ครั้งละ ๑๐๐
๗	สถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑,๐๐๐
๘	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ	
	ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ ๒,๐๐๐

แบบคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นความจำนงให้องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนาเข้าดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย
ที่ (บ้านเลขที่/บริษัท).....หมู่ที่.....ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล
เป็นสถานที่ประเภท.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ฯลฯ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.....

๓.๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ปรากฏตามแบบคำขอฉบับนี้เป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้า
ยินยอมที่ต้องชำระค่าจัดเก็บและขนขยะมูลฝอย เดือนละ.....บาท และค่าธรรมเนียมอื่น
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เรื่อง การกำจัดปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้

ลงชื่อ.....

(.....)

คำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....

มีคนงานจำนวน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบทะเบียนบ้านนิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
๕. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
๖. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของผู้จำหน่ายที่

เลขที่.....ได้รับเรื่อง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ คือ

๑).....

๒)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยประเภท.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เรื่อง การกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) อื่น ๆ
(๒.๑).....
(๒.๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

- คำเตือน** ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
ประเภท.....ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๑) ใบอนุญาตเดิม
- ๒)
- ๓)

ขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของผู้จำหน่ายที่

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้พนักงานสาธารณสุข

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

วันที่...../...../.....

คำสั่งของผู้พนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

วันที่...../...../.....

คำขออนุญาตการต่าง ๆ
เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนาด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการเก็บ ขนมูลฝอย

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา ได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๓๒ ง ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้แล้วในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้มีความมั่นคงในการบริหารจัดการด้านการเงิน และการคลัง จึงขอประกาศ เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการเก็บ ขนมูลฝอย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา ดังนี้

๑. การชำระค่าธรรมเนียมการเก็บ ขนมูลฝอย สามารถชำระได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ของเดือนนั้นๆ
๒. ผู้ขึ้นทะเบียนรายใดที่มียอดค้างชำระค้างชำระ ๓ เดือน ให้ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับบริการ การเก็บขนมูลฝอยอีกต่อไป และจะทำการยกเลิกการขึ้นทะเบียนการเก็บขนมูลฝอยรายนั้นๆ หากภายหลัง ประสงค์จะกลับเข้ารับบริการการเก็บขนมูลฝอยอีก ต้องชำระยอดคงค้างทั้งหมด แล้วยื่นคำขอฉบับใหม่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด
๓. สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือชำระกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปเก็บค่าธรรมเนียมที่อาคารโดยตรง โดยมีใบเสร็จรับเงิน ของทางราชการให้ไว้เป็นหลักฐาน

ใคร่ขอความร่วมมือในการชำระเงินค่าธรรมเนียม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ก.ย. ๕๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายภาณุ เพ็ชรประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา