



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหม้อพัฒนา
อำเภอแม่แตง จังหวัดสุโขทัย**

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ -เดือน กันยายน ๒๕๖๙)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่รับจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	การบริหารเป็นไปตามโครงสร้าง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน กองสวัสดิการฯ	- มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในสังกัด	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ	- จัดทำประกาศมาตรการให้ รางวัลและบทลงโทษ ของ พนักงานฯ - โครงการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - บริหารจัดการระบบงาน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทบทวนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่รับจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๔	การบริหารกำลังคนให้ สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารอัตรา กำลังคน มีการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานต่างๆ ตามพันธกิจหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และนำข้อมูล อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ลงระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - ข้อมูลระบบ LHR ข้อมูลถูกต้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และเป็นปัจจุบัน - บันทึกคำสั่งต่างๆ	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	การกำหนดภาระงานของบุคลากร ทุกคน อย่างชัดเจน	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุก ส่วนราชการ และครบทุกคนในองค์กร	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	-ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ต.ค.๖๘	๓๑ ม.ค.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกองดีการบริหารส่วนตำบลพิจารณา	๑ ต.ค.๖๘	๓๑ ม.ค.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๘	การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล -ประเมินผลงาน ๒ เรื่อง	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๙	การโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง	-รับโอน , โอน (ย้าย) ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค เป็นธรรม -ให้โอน ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค เป็นธรรม	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวม ๙ โครงการ/กิจกรรม						

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล

-ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่รับ จัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ดำเนินการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	๕,๐๐๐	
๒	กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	มีบุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการทวงจค์ ความรู้ด้วยตนเองตามความต้องการหรือความสนใจ	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็น ทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อ สาธารณะ ฯลฯ	กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อสาธารณะ ฯลฯ	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวม ๓ โครงการ/กิจกรรม						